



BOSNIA AND HERZEGOVINA

Ministry for Human Rights and Refugees

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02 i 102/09), ministar za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, donosi

**PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE BiH**

1. UVOD

Plan integriteta predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru. Cilj plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije i neprofesionalnih postupaka u funkcionisanju Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo). Izradom plana integriteta Ministarstvo vrši procjenu kvaliteta regulative, kadrova i procesa u praksi u svim oblastima funkcionisanja Ministarstva (upravljanje Ministarstvom, finansijama, kadrovima, javnim nabavkama, informacijama), što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvaliteta rada u tim oblastima. Cilj donošenja plana integriteta je jačanje integriteta Ministarstva, koji podrazumijeva individualnu čestitost, etičnost, institucionalnu cjelovitost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima. Jačanje integriteta Ministarstva dovodi do smanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena, što doprinosi poboljšanju kvaliteta rada Ministarstva a time i povećanju povjerenja javnosti u rad Ministarstva.

Predpostavka je da se uspostavljanje procedura i njihovo dosljedno provođenje, te podizanjem transparentnosti, stvara ambijent u kojem se rizik za pojavu korupcije smanjuje.

2. PLAN MJERA

Sušтина plana integriteta je utvrditi mjere čijim će se provođenjem smanjiti rizici dešavanja negativnih pojava koje se nalaze u privitku.

Cilj takvih mjera je prevencija, te ono što samo Ministarstvo može učiniti kako bi unaprijedilo svoj rad i pokazalo svom unutrašnjem i vanjskom okruženju da takve pojave nisu dobro došle.

3. ZAKONI I KODEKSI I NJIHOVA PRIMJENA

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH svoju aktivnost bazira na propisima iz zakonskog okvira funkcionisanja Ministarstva koji je prilog ovom Planu.

4. ODNOS PREMA KORUPCIJI

Osnovna je pretpostavka da se uređenjem sistema, što podrazumijeva uspostavljanje procedura i njihovo dosljedno provođenje, te dizanjem transparentnosti, stvara ambijent u kojem se rizik za pojavu korupcije smanjuje.

Kada je u pitanju tretiranje korupcije kao teme, Ministarstvo je tretiralo korupciju kao pojavu u više navrata, ali ne još na sistematičan način. Na osnovu Strategije Bosne i Hercegovine za borbu protiv korupcije (2009.-2014. godine) i Akcionog plana za sprovođenje Strategije BiH, sačinjen je Operativni plan Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-02-2794/13 od 22.07.2013. godine, te akt pod nazivom Realizacija operativnog plana borbe protiv korupcije, a kako bi došlo do potpune realizacije predhodnih akata, donesena je Instrukcija za radna mjesta u vezi sa implementacijom Operativnog plana za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-50-2794/13 od 13.12.2013. godine.

Na osnovu predhodno navedenih akata sačinjena je Analiza aktivnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine na izvršavanju Operativnog plana za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-02-2794-1/13 od 4.2.2014. godine.

Ministarstvo je donijelo Akcioni plan borbe protiv korupcije Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za 2014. godinu, od 23.07.2014. godine, te isti dostavilo Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Ovaj Plan integriteta, sa predhodno navedenim aktima koji tretiraju borbu protiv korupcije čine prvi sistemski pristup Ministarstva ovoj pojavi. Poseban efekat na tretiranje korupcije u Ministarstvu ima Kodeks ponašanja zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u vezi sa finansijsko-materijalnim sredstvima, broj: 01-02-4543/13 od 27.11.2013. godine, kojim su utvrđena pravila ponašanja koja podrazumijevaju: poštenje, profesionalnost, nepristrasnost, objektivnost, odgovornost, kao i zakonito postupanje u vezi sa novčanim sredstvima. Ukoliko postoji indicija da zaposleni postupa protivno odredbama kodeksa, može se podnijeti pritužba rukovodiocu institucije na ponašanje zaposlenog.

Uspostavom Jedinice interne revizije stvoren je pravni okvir za efikasniju realizaciju koncepta javne interne finansijske kontrole, koji se ogleda kroz tri osnovna elementa:

- Upravljačka odgovornost što podrazumijeva sisteme finansijskog upravljanja i kontrola
- Funkcionalno nezavisna interna revizija
- Razvijanje metodologije (smjernica) za ostvarivanje prva dva osnovna elementa

Uspostava profesionalne strukture za proces provođenja javnih nabavki čini, takođe, važan segment u provođenju Plana integriteta, što podrazumijeva sveobuhvatno strateško planiranje i iznalaženje kontrolnih mehanizama i izvještavanja, kako bi se po potrebi poduzimale mjere otklanjanja i provjere slučajeva moguće korupcije i pokretanja odgovarajućih postupaka.

5. TRANSPARENTNOST I OBJAVLJIVANJE

Ovaj segment Plana je posebno važan, budući da, ukoliko je sve poznato, značajno manje se javljaju sumnje u kredibilitet samog postupanja. Ministarstvo je u predhodnom periodu značajno unaprijedilo svoju web stranicu, mada još uvijek ima prostora za unapređenje. Na web stranici Ministarstva objavljuju se ključni dokumenti Ministarstva, te brojne informacije od značaja za javnost.

Na oglasnoj tabli Ministarstva objavljuju se važna obavještenja za zaposlene u Ministarstvu.

6. FINANSIRANJE I NABAVKE

U skladu sa raspoloživim sredstvima odobrenim Budžetom, Ministarstvo provodi javne nabavke shodno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Donesen je Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, broj: 01-02-2148/12 od 12.06.12. godine, a Plan javnih nabavki Ministarstvo donosi u toku prvog kvartala za tekuću godinu. Finansijske obaveze, nalozi i sva druga plaćanja propisana zakonom, podzakonskim aktima i odlukama mogu se vršiti i u skladu sa usvojenim programom rada Ministarstva, kao i sa planom dinamike rashoda iskazanih za svaki mjesec kvartalno, a sve u granicama sredstava koja su za te manjene predviđena u Budžetu Ministarstva.

7. AKCIONI PLAN

U ovom poglavlju predstavljaju se osnovni mehanizmi provedbe ovog Plana integriteta. Svakoju konkretnoj mjeri pridruženi su nosioci aktivnosti i rokovi. Ministar će imenovati Radnu grupu za provođenje Plana integriteta. Članovi radne grupe će biti predstavnici državnih službenika i zaposlenika iz Ministarstva. Radna grupa će koordinirati aktivnosti provedbe mjera, pozivati i poticati na držanje rokova, analizirati stepen ispunjenosti Plana, te predlagati menadžmentu nove ciljeve i aktivnosti. Do imenovanja radne grupe za provođenje plana integriteta, Komisija za prijem, evidenciju i postupanje s prijavama korupcije i nepravilnosti će biti provedbeni organ.

Radna grupa će dva puta godišnje analizirati stepen ispunjenosti Plana integriteta.

Na ovaj način se uspostavlja sistem praćenja provođenja mjera i osnažuje se njihova dosljedna primjena.

Iz Plana aktivnosti proizilaze sljedeće aktivnosti, nosioci i rokovi:

Rb.	Aktivnost	Nosilac	Rok
1	Analiza akata Ministarstva i iniciranje inoviranja kako bi mjere Plana integriteta bile pravno i normativno situirane	Radna grupa za provođenje Plana integriteta	četvrti kvartal 2014. godine
2	Objavljivanje novih akata na web stranici	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za infornatičko-tehničku podršku	četvrti kvartal 2014. godine
3	Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji uz primjenu Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijumima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za opšte i pravne poslove	četvrti kvartal 2014. godine
4	Donošenje novog Pravilnika o javnim nabavkama, usklađen sa novim zakonom	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	prvi kvartal 2015. godine
5	Pripremiti mjesečne izvještaje o utrošcima za korištenje mobilnih telefona	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	kontinuirano
6	Preduzeti aktivnosti na uspostavi efikasnog sistema praćenja isplaćenih akontacija i pravljanja putnih naloga u propisanim rokovima	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	kontinuirano
7	Nastaviti aktivnosti na praćenju i racionalizaciji troškova reprezentacije	Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	kontinuirano
8	Poduzimati aktivnosti na smanjenju broja izvršilaca angažovanih ugovorima o djelu	Organizacione jedinice Ministarstva Kabinet ministra	kontinuirano
9	Redovno pratiti realizaciju Plana javnih nabavki sa definisanim predmetom nabavki i vrstom postupka, utvrđenim rokovima, dinamici provođenja procedure i izvještavanje o realizaciji zaključenih ugovora	Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove – Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	mjesečno
10	Svrshodna upotreba donatorskih sredstava	Nadležne organizacione jedinice Kabinet ministra Jedinica za internu reviziju	za vrijeme trajanja projekta
11	Pripremiti mjesečne izvještaje o utrošcima za korištenje službenih automobila	Odsjek za finansijsko-materijalne poslove	mjesečno
12	Zapošljavanje	Kabineti i Sektor za opšte, pravne i finansijsko-materijalne poslove	kontinuirano
13	Zapošljavanje u Ministarstvu	Kabinet ministra Kabinet zamjenika ministra Kancelarija sekretara Ministarstva	kontinuirano

8. ZAKLJUČAK

Ovim Planom integriteta utvrđeno je konkretnih 13 mjera koje bi Ministarstvo moglo i trebalo provesti. Osim konkretnih mjera, predstavljene su i smjernice koje bi bile vodilja za dobru praksu. Uključenost svih aktera u Ministarstvu, dizanje transparentnosti, insistiranje na provođenju akata, politika i mjera, demonstrirat će kredibilitet i integritet institucije. Plan integriteta dio je ukupnog Strateškog plana Ministarstva i dokaz je odlučnosti da neprimjerene mjere i loša praksa nisu prihvatljivi u Ministarstvu.

Prilog:

1. Zakonski okvir funkcionisanja Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH
2. Sistematizacija radnih mjesta u Ministarstvu
3. Organigram
4. Operativni plan Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-02-2794/13 od 22.07.2013. godine
5. Realizacija operativnog plana borbe protiv korupcije broj: 01-02-2704-1/13 od 01.10. 2014. godine
6. Instrukcija za radna mjesta u vezi sa implementacijom Operativnog plana za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-50-2794-2/13 od 13.12.2013. godine.
7. Analiza aktivnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine na izvršavanju Operativnog plana za realizaciju Strategije u borbi protiv korupcije, broj: 01-02-2794-3/13 od 4.2.2014. godine.
8. Kodeks ponašanja zaposlenih u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u vezi sa finansijsko-materijalnim sredstvima, broj: 01-02-4543/13 od 27.11.2013. godine
9. Akcioni plan borbe protiv korupcije Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za 2014. godinu, od 23.07.2014. godine
10. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

Broj: 01-02-1-3014/14

Sarajevo, 29.07.2014. godine



DOSTAVITI:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- a/a